株式会社 オフィスサポート　宛　　修理依頼票

パートナー様名

メール　direct@office-sp.co.jp

ご発注No

★保証期間内の修理に関しましては、保証書の原本をお送りください。保証書が無い場合は有料となります。(太枠のみご記入ください)
★ｷｬﾝｾﾙにつきましては一律3,500円(税込)となります。但し下記見積金額ご記入の場合は基本的にｷｬﾝｾﾙ料免除となります。

(フリガナ) ﾊﾟｰﾄﾅｰ様名			
部 署 名		ご担当者	様
ＴＥＬ		FAX	
メール			
ご 住 所			

引取

お客様名		
部 署 名	ご担当者	様
ＴＥＬ	FAX	
ご 住 所	〒	

保 証 書	有 ・ 無	保障期間	内 ・ 外
ご購入日	年　月　日	見 積 書	要 ・ 不要
見積金額	※　≪　≫円以上は中止		

注 ）※印の見積金額欄の記入をお願いします。ご記入が無い場合は、
キャンセルの場合でも有料となります。

返却先

お客様名		
部 署 名	ご担当者	様
ＴＥＬ	FAX	
ご 住 所	〒	

障害状況（現象をできるかぎり詳しくご記入願います）

メーカー		型　名		製造番号	

外装状況　ｷｽﾞ・へこみ等…　有 ・ 無
(詳細)

故障内容　発生頻度…　常時・時々・1回だけ・時間が経つと

付属品

□保証書	□ﾏｳｽ	□ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ
□取扱説明書	□IFｹｰﾌﾞﾙ	□ﾄﾅｰ・ｲﾝｸ
□ACｱﾀﾞﾌﾟﾀ	□ACｹｰﾌﾞﾙ	□PCｶｰﾄﾞ
□給紙ｶｾｯﾄ	□化粧箱	□その他(　)

「ID・ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」をかけているお客様は、動作確認に必要となりますのでご記入下さい。

パスワード：BIOS

パスワード：OS

データ消去と確認事項

お預かり致します機器については細心の注意を払って作業致しますが、機械的なﾄﾗﾌﾞﾙは復旧出来ても、ﾃﾞｰﾀについては保証致しかねます。
つきましては、お送り頂く前に貴重なﾃﾞｰﾀのﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟをお取り頂けますようお願い申し上げます。
万一ｿﾌﾄのﾄﾗﾌﾞﾙが発生した場合、ﾃﾞｰﾀの保証はしかねますが、ご了承いただますようお願い致します。
又、修理時に交換しました全ての故障部品は、ご返却しておりませんのでご了承下さい。

〈お客様ご署名欄〉　　**印**

【機器の修理〔キャンセル含〕の流れ】

■ご依頼方法について：本修理依頼票の当てはまる項目ご記入の上、
本票をFAXか添付メールにてお送りください。
■お見積りについて：修理品お引き取り後、見積書を発行させいいただきます。
修理の有・無をお知らせください。
■引き取り・返却について：当社の提携業者が行います。

故障機器問い合わせ先

サポートサービスセンター（株式会社オフィスサポート）
〒135-0053　東京都江東区辰巳1－7－26
TEL　0120－532－834　メール：direct@office-sp.co.jp
FAX　0120-345-756

以下ｻｰﾋﾞｽｾﾝﾀｰ記入欄

連絡欄

引取り指定	着荷予定日
業者： 月　日 AM・PM	月　日

《お客様情報について》
上記に記載頂きましたお客様の個人情報は細心の注意をもって管理致します。この情報はお預かりした機器の修理及びアフターサービスの目的以外に使用致しません。また、この目的のために、必要な限度において、お客様の個人情報を当社の業務委託先、配送業者などに開示・預託しますが、個人情報保護等を遵守させ適切に管理致しますのでご了承ください。